



ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, tel. 697 121 728,
e-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl strona internetowa: www.swiatbrajla.org.pl
NIP: 712-328-98-17, REGON: 061727306, KRS: 0000515560

ZAŁĄCZNIK NR 6

Lublin, dnia 04.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/SZEŚCIOPUNKT/2022

Fundacja „Świat według Ludwika Braille'a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin zaprasza do złożenia oferty cenowej **na przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a i druk powiększony oraz oprawę specjalistycznego czasopisma dla niewidomych i słabowidzących „SZEŚCIOPUNKT”**.

I. Zamawiający:

Fundacja „Świat według Ludwika Braille'a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, NIP 712-328-98-17, REGON 061727306, KRS 0000515560.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a i druk powiększony oraz oprawa specjalistycznego czasopisma dla niewidomych i słabowidzących „SZEŚCIOPUNKT” w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Pokonamy bariery” nr 1/2020.

1) Wersja w brajlu:

- miesięcznik, 12 numerów, nakład jednego numeru 350 egz., objętość numeru czasopisma: 2,5 arkusza wydawniczego, wymiar tomu brajlowskiego: format A4, gramatura papieru 140-160 g, oprawa: miękka zeszytowa zgodna z rozmiarem czasopisma z czarnodrukową stroną tytułową.

Na kalkulację ceny jednostkowej składa się: brajlowska adaptacja tekstu, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz transport całego nakładu do siedziby fundacji.

2) Wersja w druku powiększonym:

- miesięcznik, 12 numerów, nakład jednego numeru 850 egz., objętość numeru czasopisma: 2,5 arkusza wydawniczego (tekst), format A4, czcionka 16 pkt., oprawa zeszytowa, wersja czarno-biała, papier środka: Offset, 80gsm; okładka: kreda SILK 250gsm.

Na kalkulację ceny jednostkowej składa się: opracowanie graficzne okładki, opracowanie graficzne numeru, skład i łamanie, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz transport całego nakładu do siedziby fundacji.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin.

IV. Termin realizacji zamówienia (dla wersji brajlowskiej i powiększonej):

Wykonawca będzie otrzymywał wersję elektroniczną poszczególnych numerów czasopisma na płycie CD lub drogą e-mail. Okres od przekazania wersji elektronicznej do dnia dostarczenia wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy czasopisma nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi udokumentować swoje doświadczenie w zakresie adaptacji i druku alfabetem Braille’a oraz druku powiększonego. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być referencje wystawione przez firmy, protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające należyte wykonanie umowy, obejmujące okres ostatnich dwóch lat.

VI. Kryteria oceny oferty (w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1) cena - 60%,

2) jakość wykonania: 40%.

Jakość wykonania powinna zostać potwierdzona dołączonym do oferty 1 tomem brajlowskim oraz 1 tomem w druku powiększonym, przy czym w egzemplarzach potwierdzających jakość wykonania należy przyjąć parametry cechujące produkt końcowy.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena:

$$Co = Cn : Cb \times 60 [\%]$$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

Jakość wykonania:

$$Co = Cn : Cb \times 40 [\%]$$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

VII. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia:

PLN

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, forma, zawartość:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta opracowana w języku polskim w formie pisemnej. Podpisy złożone przez uprawnione osoby winny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 4) Na ofertę składają się niżej wymienione dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy wg. wzoru - załącznik nr 1,
 - b) oświadczenia wg. wzoru – załączniki nr 2, 3, 4, 5,
 - c) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) - załącznik nr 7,
 - d) kserokopia zaświadczeń: NIP, KRS lub zaświadczenie o działalności gospodarczej,
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie,
 - f) egzemplarze próbne potwierdzające jakość wykonania: 1 tom brajlowski i 1 tom w druku powiększonym.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia oświadczeń.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8) Oferty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę.

IX. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych:

Termin składania ofert - do dnia 20.04.2022 r., najpóźniej do godz. 9:00.

Sposób składania ofert:

- listownie (liczy się data wpływu) z dopiskiem na kopercie Zapytanie ofertowe nr 1/SZEŚCIOPUNKT/2022, na adres Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin,
- osobiście, biuro fundacji „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin.

X. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
- 5) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 6) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu Fundacji
Teresa Dederko

Sekretarz Zarządu Fundacji
Patrycja Rokicka

(akceptacja osób upoważnionych)