



---

ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, tel. 697 121 728,  
e-mail: [biuro@swiatbrajla.org.pl](mailto:biuro@swiatbrajla.org.pl) strona internetowa:  
[www.swiatbrajla.org.pl](http://www.swiatbrajla.org.pl)

NIP: 712-328-98-17, REGON: 061727306, KRS: 0000515560

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

Lublin, dn. 21.09.2023 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PORADNIK/2023**

Fundacja „Świat według Ludwika Braille'a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin zaprasza do złożenia oferty cenowej **na przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a i druk powiększony oraz oprawę publikacji pn. "Nowe technologie, nowe możliwości - poradnik dla osób niewidomych i słabowidzących"**.

#### **I. Zamawiający:**

Fundacja „Świat według Ludwika Braille'a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, NIP 712-328-98-17, REGON 061727306, KRS 0000515560.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a i druk powiększony oraz oprawa publikacji pn. "Nowe technologie, nowe możliwości - poradnik dla osób niewidomych i słabowidzących" w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Działamy razem” nr 1/2022.

##### **1) Wersja w brajlu:**

- nakład 350 egz., objętość 4 arkusze wydawnicze, wymiar tomu brajlowskiego: format A4, gramatura papieru 140 g, oprawa miękka, spiralna z czarnodrukową stroną tytułową.

Na kalkulację ceny jednostkowej składa się: brajlowska adaptacja tekstu, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz transport całego nakładu do siedziby fundacji.

## **2) Wersja w druku powiększonym:**

- nakład 850 egz., objętość 4 arkusze wydawnicze (tekst), format A4, czcionka 16 pkt., oprawa miękka, klejona, wersja czarno-biała, papier środka: Offset, 80gsm; okładka: kreda SILK 250gsm.

Na kalkulację ceny jednostkowej składa się: opracowanie graficzne okładki, opracowanie graficzne treści, skład i łamanie, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz transport całego nakładu do siedziby fundacji.

## **III. Miejsce realizacji zamówienia:**

Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin.

## **IV. Termin realizacji zamówienia (dla wersji brajlowskiej i powiększonej):**

Wykonawca otrzyma wersję elektroniczną publikacji na płycie CD lub drogą e-mail. Okres od przekazania wersji elektronicznej do dnia dostarczenia wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy publikacji nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi udokumentować swoje doświadczenie w zakresie adaptacji i druku alfabetem Braille’a oraz druku powiększonego. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być referencje wystawione przez firmy, protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające należyte wykonanie umowy, obejmujące okres ostatnich dwóch lat.

**VI. Kryteria oceny oferty** (w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1) cena - 60%,

2) jakość wykonania: 40%.

Jakość wykonania powinna zostać potwierdzona dołączonym do oferty 1 tomem brajlowskim oraz 1 tomem w druku powiększonym, przy czym w egzemplarzach potwierdzających jakość wykonania należy przyjąć parametry cechujące produkt końcowy.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Cena:

$Co = Cn : Cb \times 60 [\%]$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

Jakość wykonania:

$Co = Cn : Cb \times 40 [\%]$

Gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badanej oferty

## **VII. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia:**

PLN

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, forma, zawartość:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta opracowana w języku polskim w formie pisemnej. Podpisy złożone przez uprawnione osoby winny być czytelne lub opatrzone pieczętą imienną.
- 4) Na ofertę składają się niżej wymienione dokumenty i załączniki:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru - Załącznik nr 1,
  - b) oświadczenia wg wzoru - Załączniki nr 2, 3, 4, 5,
  - c) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) - Załącznik nr 7,
  - d) kserokopia zaświadczeń: NIP, KRS lub zaświadczenie o działalności gospodarczej,
  - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie,
  - f) egzemplarze próbne potwierdzające jakość wykonania: 1 tom brajlowski i 1 tom w druku powiększonym.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia oświadczeń.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8) Oferty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę.

## **IX. Termin oraz sposób składania formularzy ofertowych:**

Termin składania ofert - do dnia 23.10.2023 r., najpóźniej do godz. 10:00.

Sposób składania ofert:

- listownie (liczy się data wpływu) z dopiskiem na kopercie Zapytanie ofertowe nr 1/PORADNIK/2023, na adres Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin,
- osobiście, biuro Fundacji „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin.

## **X. Uwagi końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
- 5) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 6) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

**Zatwierdzam**

Prezes Zarządu Fundacji  
*Teresa Dederko*

Sekretarz Zarządu Fundacji  
*Patrycja Rokicka*

(akceptacja osób upoważnionych)