
ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, tel. 697 121 728,
e-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl strona internetowa: www.swiatbrajla.org.pl
NIP: 712-328-98-17, REGON: 061727306, KRS: 0000515560

UMOWA (WZÓR)

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:
Fundacją „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego
95D/2, 20-706 Lublin, NIP 712-328-98-17, REGON 061727306, KRS 0000515560,
reprezentowaną przez: Panią TERESĘ DEDERKO - Prezesa Zarządu Fundacji oraz
Panią PATRYCJĘ LARYSĘ ROKICKĄ – Sekretarza Zarządu Fundacji,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą,
NIP, REGON, reprezentowaną
przez:,
zwaną dalej **Wykonawcą**,
zwani dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach
zapytania ofertowego nr 1/PUBLIKACJA/2022 z dnia 05.08.2022 r.

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - przygotowanie do druku, druk alfabetem Braille'a oraz oprawę publikacji pn. "Psychologiczne aspekty pandemii oraz skuteczne metody przeciwdziałania negatywnym skutkom wywołanym przez Covid-19 - poradnik dla osób niewidomych i słabowidzących" (350 egz.),
 - przygotowanie do druku, druk powiększony oraz oprawę publikacji pn. "Psychologiczne aspekty pandemii oraz skuteczne metody przeciwdziałania

negatywnym skutkiem wywołanym przez Covid-19 - poradnik dla osób niewidomych i słabowidzących" (850 egz.),
zwane dalej Przedmiotem Umowy.

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony jest w Zapytaniu ofertowym nr 1/PORADNIK/2022, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Fundacji „Świat według Ludwika Braille’a”, mieszczącej się przy ul. Powstania Styczniowego 95D/2 w Lublinie, w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od przekazania wersji elektronicznej publikacji .

2. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje jakość wykonania Przedmiotu Umowy nieodbiegającą od jakości przedstawionych w procesie składania oferty egzemplarzy próbnych.

3. Wykonawca oświadcza ponadto, że na dzień podpisania Umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, którego wysokość nie przekroczy łącznie PLN (słownie:) brutto.

2. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

3. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy obejmuje wyłącznie potwierdzenie odbioru ilości tomów, natomiast Zamawiający będzie uprawniony do późniejszego składania reklamacji w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w późniejszym terminie w przypadku zgłoszenia uwag przez czytelników.

4. Płatność z tytułu realizacji Umowy będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Strony protokołem odbioru, w którym nastąpi przejęcie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

5. Dane do wystawienia faktury: Fundacja „Świat według Ludwika Braille’a”, ul. Powstania Styczniowego 95D/2, 20-706 Lublin, NIP: 712-328-98-17.

§ 4

Zasady odbioru

1. Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić protokołem ilość odebranych egzemplarzy poszczególnych numerów czasopisma w terminie 2 dni od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę lub zgłosić Wykonawcy uwagi do Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 5

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Zamawiający wyznacza Panią Patrycję Rokicką (tel.: 697-121-728, e-mail: biuro@swiatbrajla.org.pl).

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy Wykonawca wyznacza

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji lub współpracy i koordynacji Przedmiotu Umowy.

§ 6 Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz po bezskutecznym uprzednim wezwaniu Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie co najmniej kolejnych 14 dni od dnia odebrania wezwania przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia,
 - suma kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym;

Załącznik nr 6 – Zapytanie ofertowe nr 1/PUBLIKACJA/2022.

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....